ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТО ДОРОГ»

«УТВЕРЖДАЮ»

_____

приказ № ____
от « »_____20
г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

КУРСК
2019

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, направленных письмом Минэкономразвития РФ и Минобразования и науки РФ №5594-ЕЕ/Д28и/АК-533/06 от 12 марта 2015 года, других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель обучения: реализация программы обучения (профессиональной переподготовки) направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями новой компетенцией, необходимой для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленными Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В ходе реализации дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- правил проведения закупок отдельными видами юридических лиц, утвержденных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- основных способов закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, единственный поставщик);
- требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- порядка формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Категории обучаемых: Программа курсов предназначена для:

1) руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

2) руководителей и специалистов по закупкам автономных учреждений, бюджетных учреждений (в части расходования внебюджетных средств), ГУПов, МУПов, государственных компаний, корпораций, субъектов естественных монополий; организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения,

водоотведения, утилизации ТБО, дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным выше юридическим лицам, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным выше дочерним хозяйственным обществам.

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 260 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы).

Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Нормативный срок обучения на курсах (прохождение профессиональной переподготовки) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **260** академических часов.

В завершении об учения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курса профессиональной переподготовки - зачета (выполнения письменного итогового тестирования).

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – контрактный управляющий и нижеследующие связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

По результатам обучения контрактный управляющий ***должен знать***:

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральные законы от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» , от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- общие принципы осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- систему проведения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов РФ;
- методы планирования при проведении государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов и гражданско-правовых договоров;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении государственных, муниципальных и корпоративных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

По результатам обучения контрактный управляющий ***должен уметь*** производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):
1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.
12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и иными нормативными правовыми актами.
Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

3. Учебный план
дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в сфере закупок

«Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные модули	Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Контроль
1.	Организационно-правовые основы контрактной системы	12	10	2	Тестирование (текущий контроль знаний)
2.	Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	10	8	2	
3.	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	8	4	4	
4.	Осуществление государственных и муниципальных закупок	58	18	40	
5	Контракты	10	6	4	
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок	6	6		
7	Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	12	2	10	
8	Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	12	2	10	
9	Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223	12	12		
10	Стажировка	116			Подготовка отчета о стажировке
11	Итоговая аттестация:	4			
12	Экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы	4			
13	ИТОГО	260			

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в сфере закупок «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Календарные дни									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ	СР	В	СР	СР	ТК

Календарные дни									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
СР	СР	СР	В	ТК	СР	СР	СР	СР	СР

Календарные дни									
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
В	СР	С	С	С	С	С	В	С	С

Календарные дни									
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
С	С	С	С	В	С	С	С	С	ПЗ

Календарные дни			
41	42	43	44
ПЗ	В	ПЗ	ИА

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в сфере закупок в объеме 260 академических часов «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Модуль 1. Организационно-правовые основы контрактной системы.

Лекции. Ознакомление слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; рассматриваются участников контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; ознакомление с информационным обеспечением контрактной системы в сфере

закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.
Рассматривается действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство РФ о контрактной системе; ознакомление слушателей с антимонопольным законодательством.
Практические занятия. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.

Модуль 2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Правовая основа закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Основные понятия закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц по нормам Закона № 223-ФЗ. Положение о закупке. Отличительные особенности закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Правоотношения, на которые распространено действие Закона 223-ФЗ. Принципы и основные положения закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Преимущества закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники и заказчики закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Организации, обязанные применять Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Единая информационная система в сфере закупок Официальный сайт закупок по нормам Закона № 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»).

Постановление Правительства РФ от 26.06.2012 № 642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (zakupki.gov-ru). Порядок регистрации заказчиков на сайте zakupki.gov-ru. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России № 13н от 10.08.2012. Правовые основы и рекомендации по проведению закупок в электронной форме Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Рекомендации по проведение закупок в электронной форме.
Практические занятия. Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Контроль знаний. Тестирование.
Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Модуль 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.

Лекции. Ознакомление слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.
Практические занятия. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта.
Контроль знаний. Тестирование.
Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Модуль 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок.

Лекции. Определяются основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; ознакомление с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; ознакомление слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; ознакомление слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; ознакомление слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам; ознакомление слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), ознакомление с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; ознакомление с особенностями заключения энергосервисных контрактов.

Практические занятия. Тренинг осуществления закупок.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.

Модуль 5. Контракты.

Лекции. Ознакомление слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

Практические занятия. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок.

Лекции. Рассматриваются вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматриваются порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Практические занятия. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.

Модуль 7. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц

Перечень, порядок и сроки размещения документов и сведений на сайте zakupki.gov-ru Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте zakupki.gov-ru Порядок размещения положения о закупке и планов закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Постановление

Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке». Правила формирования плана закупки, в том числе плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. Правила и рекомендации по размещению на официальном сайте zakupki.gov-ru информации о закупке Порядок размещения на официальном сайте zakupki.gov-ru информации о закупке. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора. Требования к извещению и документации о закупке. Случаи, когда заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке. Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации». Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Письмо Казначейства России от 03.03.2015 № 05-07-05/10 «О формировании информации и документов, включаемых в реестр договоров, заключенных заказчиками». Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Казначейством России в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Приказ Минфина России от 24.12.2014 № 167н «О порядке присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Порядок размещения отчетности о заключенных договорах. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видам юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»). Порядок размещения информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке. *Практические занятия*. Регистрация на официальном сайте zakupki.gov-ru. Составление плана закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ для нужд организации. Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте zakupki.gov-ru, составление статистических отчетов формы 1-закупки.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к текущему контролю знаний (компьютерному тестированию).

Модуль 8. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ

Организация закупок по нормам Закона 223-ФЗ. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Комиссия по закупкам (или закупочная комиссия). Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утвержден ФАС России). Особенности отдельных видов закупочных процедур. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Зонтичная закупка. Запрос предложений (информации). Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Переговоры на различной стадии

закупки. Требования к товарам и участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к товарам.
Оценка заявок на участие в закупке. Порядок размещения информации о закупке во время закупки. Порядок размещения разъяснений документации о закупке. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора. Заключение и изменение договора по результатам закупки. Заключение договора по результатам закупки.
Изменение условий договоров, заключенных по результатам закупки. Отдельные вопросы и рекомендации по применению закона № 223-ФЗ. Отдельные вопросы применения закона № 223-ФЗ. Рекомендации по повышению эффективности закупочной работы по нормам Закона № 223-ФЗ.
Практические занятия. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса котировок. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса предложений. Особенности оформления закупочной документации при проведении электронного аукциона. Особенности оформления закупочной документации при проведении открытого конкурса.
Контроль знаний. Тестирование.
Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к текущему контролю знаний (компьютерному тестированию).

Модуль 9. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ

Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров, порядка осуществления закупочных процедур. Ответственность участников закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»). Право участника закупки на обжалование и ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ. Право участника закупки обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика. Ответственность заказчиков за нарушение норм Закона 223-ФЗ.
Практические занятия. Изучение административной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Изучение судебной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Контроль знаний. Тестирование.
Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к итоговому контролю знаний (компьютерному тестированию).
Стажировка. Подготовка отчета о стажировке.
Итоговая аттестация.
Экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной переподготовки

Отличительными особенностями модульной программы профессиональной переподготовки является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения ими. Достоинствами модульного построения программы профессиональной переподготовки является то, что:
- модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе;
- модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения.

Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры, стажировка). Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:
- самостоятельную работу с единой информационной системой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;
- изучение организации и технологии осуществления закупок;
- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;
- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях с руководством заказчика, деловых встречах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала программы профессиональной переподготовки предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:
- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка отчета о пройденной стажировке;
- подготовка к итоговой аттестации.

7. Формы итоговой аттестации

Завершает обучение (профессиональная переподготовка) слушателей, сдачей экзамена в устной форме по билетам, и или путем защиты дипломной работы.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Приложение 1

8. Оценочные материалы

Вопрос: Как подтвердить добросовестность поставщика?

Ответ: 44-ФЗ не устанавливает форму для подтверждения добросовестности участника закупок. Основываясь на нашем опыте, а так же на анализе информации, содержащейся в едином реестре государственных и муниципальных контрактов.

Вопрос: Как проверить добросовестность участника аукциона по реестру контрактов?

Ответ. На сайте www.zakupki.gov.ru есть раздел "Единый реестр государственных и муниципальных контрактов". В расширенном поиске необходимо выбрать меню "информация о поставщике" и по ИНН компании система выдаст все заключенные контракты. Если в списке контрактов не будет представлена полная информация о ваших заключенных контрактах, можно искать по полному названию Заказчика.

Информацию о добросовестности предоставляют в свободной форме. При участии в конкурсе - в составе заявки. При участии в электронном аукционе - в момент подписания контракта на электронной площадке.

Вопрос: Какой срок рассмотрения второй части заявки?

Ответ: В соответствии с ч. 5. ст. 69 44-ФЗ рассмотрение вторых частей заявок должно осуществляться Заказчиком в срок не более 3 рабочих дней с момента публикации Протокола проведения аукциона.

Вопрос: Сохранились ли ограничения на заключение контрактов суммой до 100 тыс. руб. на аналогичные виды закупок, заключаемые с единственным поставщиком?

Ответ: В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ установлено следующее ограничение: совокупный годовой объем закупок с единственным поставщиком не должен превышать 5% размера средств, предусмотренных для осуществления всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и должен составлять не более чем 50 млн. руб. в год.

Указанные ограничения в части установления предельных значений для определения размера средств не распространяются на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые заказчиками для нужд сельских поселений.

Вопрос: В чем отличие процедуры конкурса от процедуры аукциона на ремонтные работы в части требований заказчика, установленных в документации?

Ответ: Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта. Квалификация и опыт участника не оценивается.

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта. В документации заказчик устанавливает критерии оценки заявок, такие как: цена контракта, квалификация участников, функциональные и прочие характеристики объекта закупки. Критерий «квалификация участника закупки» в конкурсных процедурах по капитальному ремонту и строительству устанавливается всегда.

Вопрос: Как определить необходимость поставки товара, не являющегося предметом контракта, при оказании услуг (выполнении работ)?

Ответ: В большинстве случаев при выполнении работ, оказании услуг заказчики в документации устанавливают требования к товарам (материалам), поставка которых не

является предметом контракта. В эти требования вносятся значения показателей, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров установленным требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться. В соответствии п. 2 ч. 1 ст. 64 44-ФЗ в документацию должны быть включены требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе, инструкцию по её заполнению. Таким образом, вы сможете определить необходимость поставки товара при выполнении работ, оказании услуг из документации заказчика. Если такие требования не установлены, то заявка должна содержать только согласие участника.

В случае, если документация вызывает вопросы, участник имеет возможность подать запрос о разъяснении положений документации и получить ответ от заказчика в течение 2 рабочих дней.

Вопрос: Почему ст. 66 не предъявляет единых требований к поставщикам?

Ответ: В ст. 66 44-ФЗ указан порядок подачи и требования к содержанию заявок на участие в электронном аукционе. Требования к поставщикам едины, но в зависимости от предмета закупки в составе заявки возможно предоставление дополнительных документов и сведений.

Вопрос: Существует ли регламент, в рамках которого заказчик должен осуществить возврат обеспечения исполнения контракта, предоставленного в виде денежных средств?

Ответ: Срок возврата денежных средств, внесённых в качестве обеспечения контракта не регламентируется. В соответствии с ч. 27 ст.34 44-ФЗ в контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Вопрос: Если участник более трёх раз проиграл на электронном аукционе, будет ли осуществлён возврат суммы обеспечения заявки?

Ответ: В соответствии с ч.27 ст.44-ФЗ, в случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трёх заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником такого аукциона, аукционной комиссией приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией, оператор электронной площадки по истечении 30 дней с даты принятия последнего из данных решений перечисляет заказчику денежные средства, внесённые этим участником в качестве обеспечения последней заявки на счёт, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

Вопрос: Какие банки, включенные в список Министерства финансов, вы можете предложить для оперативного получения банковской гарантии, которая соответствовала бы всем требованиям 44-ФЗ и включалась бы банком в реестр на сайте закупок? Интересует дистанционное получение гарантии, без приезда руководителя в банк.

Ответ: У нас есть возможность оформить банковскую гарантию дистанционно, без поручительства, без открытия расчетного счета и с минимальным пакетом документов.
Все гарантии предоставляются от банков из перечня Минфина с включением в реестр банковских гарантий.
Для оперативной оценки условий получения банковской гарантии потребуется сканированная копия бухгалтерской отчетности (формы 1 и 2) за 2013 г. (поквартально), при УСН – декларации за 2013 г. и информация о тендере (ссылка или реестровый номер закупки).

Стоимость банковской гарантии зависит от условий тендера и финансового состояния вашей компании. Средняя ставка составляет 2-4% годовых.

Оплата производится на счет банка.

Вопрос: Что происходит, если не допущены вторые части заявок всех участников заказа?

Ответ: В случае, если аукционная комиссия приняла решение отклонить все заявки по итогам рассмотрения вторых частей, заказчик вносит изменения в план-график и вправе осуществить закупку путем проведения запросу предложений, или иным способом в соответствии с 44-ФЗ (ч. 4 ст.71).

Вопрос: После вскрытия конвертов в открытом аукционе, по решению ФАС конкурс был аннулирован. Участник требует возврата бланка банковской гарантии, которую предоставил в составе заявки заказчику. Мы, как заказчик, должны вернуть бланк банковской гарантии участнику?

Ответ: Банк не будет возвращать клиенту комиссию за выдачу банковской гарантии (БГ), и от того, что участник получит бланк гарантии обратно от заказчика, ситуация не изменится. Заказчику она тоже в принципе не нужна, так как конкурс был аннулирован, а БГ обеспечивает только конкретную закупку с конкретными условиями и суммами.
Если участник требует возврат бланка банковской гарантии, запросите официальное письмо и верните гарантию.

Вопрос: Для второй части заявки требуются «Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ ...» В частности, я подаю заявку на участие в «Техническом обслуживании лифтов». Данная услуга не лицензируется, не попадает в перечень видов деятельности СРО и прочее, то есть получается, данный пункт требований к заявке мной выполнен не будет и существует вероятность отклонения?

Ответ: «Если такие требования установлены законодательством РФ...». В Вашем случае таких требований нет.
Если у Вас при подаче заявки откроется окно с такой формулировкой, приложите информационное письмо о том, что данная деятельность не лицензируется и не попадает под СРО, опираясь на нормативно-правовую базу.

Вопрос: Нам необходим тендерный кредит от 1 до 7,25 млн. руб. в зависимости от объема свободных средств. Прошу ответить на следующие вопросы:
1. Как предоставляется кредит - средства зачисляются на наш р/сч или на р/сч организаторов аукциона?
2. Заемщик зарегистрирован в 2006 году. Деятельность началась в 2013 году. Выручка была порядка 13 млн. руб. В 2014 году деятельности пока нет и, соответственно, выручки тоже нет. Задолженностей никаких нет. Можно ли при таких условиях рассчитывать на кредит?
3. Каковы в нашем случае будут ставка и комиссия?

Ответ:
1. Денежные средства сначала перечисляются на ваш р/сч, открытый в банке.
2. Отсутствие деятельности у компании - стоп-фактор для многих банков.
3. Средняя комиссия за выдачу кредита 1-2%, годовая процентная ставка за пользование денежными средствами - от 12%.

Вопрос: Скажите, пожалуйста, при проверке вторых частей заявок на участие в электронном аукционе по 44-ФЗ, какие документы должны предоставлять ИП?

Ответ: Вторая часть заявки может содержать разный перечень документов. Состав документации второй части указан в "информационной карте" аукционной документации и четко определяет перечень документов как для ИП, так и для юридических лиц.

Отличия 44-ФЗ от 223-ФЗ - таблица

44 Федеральный закон	223 Федеральный закон

Основное отличие и назначение	
Федеральный закон регулирует все закупки всех государственных заказчиков и полностью регулирует проведение торговой процедуры. Нарушение требований 44-ФЗ влечет отмену закупки и штрафы для госзаказчика, а участнику грозит занесение организации в РНП (Реестр недобросовестных поставщиков). Положительным моментом для поставщиков является гарантия того, что в случае победы контракт будет заключен и полностью оплачен.	Данный закон регулирует только общие принципы проведения закупок. Работая по 223-ФЗ Заказчики сами разрабатывают Положение о закупках для своей организации. В положении прописываются все требования к поставщикам и возможные способы определения победителя закупок. Поставщику, желающему участвовать в закупке по 223-ФЗ, необходимо ознакомиться с Положением о закупке у конкретного Заказчика.
Заказчики	
• Государственные и муниципальные органы; • «Росатом», «Роскосмос»; • Орган управления государственным внебюджетным фондом; • Государственные и муниципальные казенные учреждения; • Бюджетные учреждения; • Унитарные предприятия, в случае если закупка проходит за счёт бюджетных средств, а не за счёт прибыли от своей деятельности, грантов и т.д.	• Организации с долей участия государства более 50% и все их дочерние предприятия; • Компании, занимающиеся регулируемыми видами деятельности (водоснабжение, энергетика и т.д.); • Организации субъекты естественных монополий (РЖД, нефтяные компании, газовые компании и т.п.); • Бюджетные организации, проводящие закупку за счет внебюджетных средств (собственные средства, средства субподряда, полученные гранты и т.п.).
Поставщики (участники)	
Юридические и физические лица, в том	Юридические и физические

числе ИП.	лица, в том числе ИП.
Способы закупочных процедур	
Конкурентные способы:* • Конкурсы - открытые, с ограниченным участием, двухэтапные, закрытые, закрытые с ограниченным участием, закрытые двухэтапные. • Аукционы - электронные и закрытые. • Запросы котировок. • Запросы предложений. • Закрытые закупки в области государственного оборонного заказа. *Неконкуретные способы:* закупка у единственного поставщика ** с 01.01.2019 все конкурентные процедуры закупок становятся электронными.*	*Конкурентные способы:* • Конкурс. • Аукцион. • Запрос котировок. • Запрос предложений. • Закрытые способы закупок. *Неконкуретные способы закупок:* закупка у единственного поставщика. *Иные способы закупок* Заказчик может выбрать по своему усмотрению. Но они должны быть обязательно обоснованы и отражены в Положении о закупках.
Торговые площадки	
9 площадок с бесплатной регистрацией и участием: 1. АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан». 2. АО «Единая электронная торговая площадка». 3. АО «Российский аукционный дом». 4. АО «Электронные торговые системы». 5. АО «ТЭК-Торг». 6. ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная система торгов». 7. ООО «РТС-Тендер». 8. ООО «Электронная торговая площадка ГПБ». 9. ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа».	Закон не ограничивает заказчиков в выборе ЭТП. Площадки могут иметь платный и/или бесплатный доступ на своё усмотрение с различными условиями участия. В настоящее время функционирует около двухсот торговых площадок.

Сроки подачи заявок	
Все этапы проведения процедур закупок имеют установленные Федеральным законом сроки, которые обязаны соблюдать, как участники, так и заказчики.	Законом предусмотрены сроки для проведения конкурентных процедур закупок. Сроки по закупкам у единственного поставщика устанавливаются Заказчиком самостоятельно в Положении о закупках. Участвуя в процедурах по 223-ФЗ нужно обязательно ознакомиться с Положением о закупках конкретного заказчика.
Отчетность заказчика	
На сайте zakupki.gov.ru заказчики размещают: • Отчеты об исполнении контрактов. • Отчет об объеме закупок у СМП и СОНО. • Отчеты и обоснования закупок у Единственного поставщика.	На сайте zakupki.gov.ru заказчики размещают отчеты об общей стоимости: • Всех заключенных договоров. • Договоров с Единственным поставщиком. • Договоров на закупки содержащих государственную тайну. • Договоров с СМП и ССП.
Обеспечение контракта	
Все случаи установления обеспечения контракта прописаны в Законе о контрактной системе и его подзаконных актах. Способ обеспечения контракта поставщик выбирает на свое усмотрение, это может быть банковская гарантия или внесение денежных средств на счет заказчика.	Случаи необходимости внесения обеспечения контракта прописываются в Положении о закупках у каждого конкретного Заказчика.
Изменение, расторжение контракта	
Существенные условия контракта не могут быть изменены. Условия расторжения и внесения изменений контракта	Возможности изменения условий контракта прописываются в Положении о

прописываются Заказчиком в документации о закупке и проекте контракта согласно 44-ФЗ.	закупках Заказчиков. Изменения существенных условий контракта согласуются с поставщиком.
Обжалование действий заказчика	
Жалобы на действия заказчика подаются в территориальное отделение ФАС. Все жалобы публикуются на сайте zakupki.gov.ru в течение двух рабочих дней со дня ее принятия. На рассмотрение жалобы отводится пять рабочих дней.	Жалобы на действия заказчика подаются также в территориальное отделение ФАС. Сроки подачи жалоб прописываются в Положении о закупках заказчика. Рассмотрение жалобы проходит также руководствуясь Положением и ГК РФ.

Штрафы по 44 ФЗ - таблица КоАП с последними изменениями

Как известно, 44 Федеральный закон о закупках предусматривает ответственность за несоблюдение его положений, как поставщиками, так и государственными заказчиками при проведении закупок в любой из обозначенных в Законе форме. В приведенной ниже таблице штрафов по 44-ФЗ вы сможете точно определить, какая ответственность

В таблице приведены правонарушения, соответствующие им статьи и установленные размеры штрафов за конкретное нарушение. Если вы затрудняетесь с выбором нужного пункта, задайте свой вопрос **в нашей группе ВК прямо на стене, ответ обычно в течение нескольких минут**.

Таблица штрафов по 44-ФЗ

№ п/п	Вид нарушения	Статья КоАП	Размер штрафа, руб.
Неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)			
1	Принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований ФЗ-44	Часть 1 статьи 7.29.	Должностные лица 30 000
2	Выбор иного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если определение	Часть 2 статьи 7.29.	Должностные лица 50 000

	поставщика (подрядчика, исполнителя) должно осуществляться путем проведения конкурса или аукциона		
3	Принятие решения о проведении конкурса с ограниченным участием, закрытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в случаях, не предусмотренных ФЗ-44 Нарушение порядка и сроков направления в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок информации и документов для согласования возможности применения закрытого способа определения поставщика, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Часть 2.1 статьи 7.29.	Должностные лица 50 000
4	Включение в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требованиям к	Часть 1 статьи 7.29.3	Должностные лица 20 000 - 50 000

	закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам, либо включение в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок		
Нарушение порядка осуществления закупок *			
5	Несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки)	Часть 2 статьи 7.29.3	Должностные лица 10 000
6	Нарушение порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок либо непроведение обязательного общественного обсуждения закупок	Часть 3 статьи 7.29	Должностные лица 30 000

7	Нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок	Часть 4 статьи 7.29.3	Должностные лица 30 000
8	Нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ-44 при проведении конкурса, аукциона, не более чем на два рабочих дня	Часть 1 статьи 7.30.	Должностные лица 5 000 Юридические лица — 15 000
9	Нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ-44 при проведении конкурса, аукциона, более чем на два рабочих дня	Часть 1.1 статьи 7.30.	Должностные лица -30 000 Юридические лица — 100 000
10	Нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ-44 при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), не	Часть 1.2 статьи 7.30.	Должностные лица -3 000 Юридические лица — 10 000

	более чем на один рабочий день		
11	Нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ-44 при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), более чем на один рабочий день	Часть 1.3 статьи 7.30.	Должностные лица -15 000 Юридические лица — 50 000
12	Размещение информации с нарушением требований ФЗ-44 Нарушение порядка: · предоставления конкурсной документации или документации об аукционе· разъяснения положений конкурсной документации или документации об аукционе, · приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений	Часть 1.4 статьи 7.30.	Должностные лица — 15 000 Юридические лица — 50 000
13	Размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении	Часть 1.5 статьи 7.30	Должностные лица 30 000

	поставщика (подрядчика, исполнителя) ранее десяти календарных дней со дня внесения изменений в план-график в отношении такой закупки		
14	Размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если информация о такой закупке не включена в план-график	Часть 1.6 статьи 7.30	Должностные лица 30 000
15	Размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если было вынесено предписание о признании такой закупки необоснованной и если нарушение, указанное в предписании, не устранено	Часть 1.7 статьи 7.30	Должностные лица 30 000
16	По основаниям, не предусмотренным ФЗ-44 · отклонение заявки на участие в конкурсе, · отказ в допуске к	Часть 2 статьи 7.30.	Должностные лица 1% от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5 000 и не более 30 000

	участию в аукционе, · признание заявки на участие в закупке не соответствующей требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, · отстранение участника закупки от участия в конкурсе, аукционе В случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями ФЗ-44: · признание заявки на участие в конкурсе надлежащей, соответствующей требованиям конкурсной документации, · признание заявки на участие в аукционе надлежащей, соответствующей требованиям документации об аукционе, Нарушение порядка: · вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, · рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией		
17	Нарушение требований к	Часть 2.1 статьи	10 000

	содержанию протокола, составленного в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	7.30.	
18	Неразмещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с ФЗ-44	Часть 3 статьи 7.30.	Должностные лица -50 000 Юридические лица — 500 000
19	Установление не предусмотренных ФЗ-44: · порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, · требований к участникам закупки, · требований к размеру обеспечения заявок на участие,· требований к размеру и способам обеспечения исполнения контракта, · требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных ФЗ-44 информации и документов	Часть 4 статьи 7.30.	Должностные лица 1% от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5 000 и не более 30 000
20	Включение в	Часть 4.1	Должностные лица

	описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-44 Включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой	статьи 7.30.	1% от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 10 000 и не более 50 000
21	Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством	Часть 4.2 статьи 7.30.	Должностные лица – 3 000
22	Отклонение заявки на участие в запросе	Часть 6 статьи	Должностные лица 5% от начальной (максимальной)

	котировок, отказ в допускек участию в запросе предложений участнику закупки по основаниям, не предусмотренным законодательством Признание заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, окончательного предложения соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в запросев соответствии с требованиями законодательства Нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений, с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, окончательным предложениям Нарушение порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений	7.30.	цены контракта, но не более 30 000

23	Признание победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства	Часть 7 статьи 7.30.	Должностные лица – 50 000
24	Сокращение сроков подачи заявок в случаях не предусмотренных ФЗ-44 Нарушение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Часть 8 статьи 7.30.	Должностные лица – 30 000
25**	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного ФЗ-44	Часть 11 статьи 7.30.	Должностные лица – 50 000
26	Нарушение сроков для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, не более чем на два рабочих дня	Часть 13 статьи 7.30.	Должностные лица – 3 000
27	Нарушение сроков для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, более чем на два рабочих дня	Часть 14 статьи 7.30.	Должностные лица – 30 000
Примечания: *- До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок административная ответственность, предусмотренная статьей 7.30,			

применяется в случае нарушения сроков размещения информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. **- Временем совершения административного правонарушения, предусмотренного частью 11 статьи 7.30, является дата окончания календарного года.			
Нарушение порядка ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков			
28	Включение заведомо недостоверной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Часть 1 статьи 7.31.	Должностные лица – 50 000
29	Ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такой реестр контрактов,	Часть 2 статьи 7.31.	Должностные лица – 20 000

	если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с ФЗ-44		
Нарушение сроков возврата обеспечения заявок			
30	Нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), не более чем на три рабочих дня	Часть 1 статьи 7.31.1.	Должностные лица -5 000 Юридические лица — 30 000
31	Нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), более чем на три рабочих дня	Часть 2 статьи 7.31.1.	Должностные лица -15 000 Юридические лица — 90 000
Нарушение порядка при заключении, исполнении и изменении контрактов			
32	Заключение контракта с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт	Часть 1 статьи 7.32.	Должностные лица -1% от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5 000 и не более 30 000 Юридические лица — 1% от начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 50 000 и не более 300 000
33	Заключение контракта с нарушением объявленных условий определения	Часть 2 статьи 7.32.	Должностные лица Двукратный размер дополнительно израсходованных средств или цен товаров, работ, услуг, количество,

	поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт, если такое нарушение привело к дополнительному расходованию бюджетных средств или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг		объем которых уменьшены и которые явились предметом административного правонарушения
34	Нарушение сроков заключения контракта или уклонение от заключения контракта	Часть 3 статьи 7.32.	Должностные лица - 50 000
35	Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена ФЗ-44	Часть 4 статьи 7.32.	Должностные лица - 20 000 Юридические лица — 200 000
36	Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена ФЗ-44 и такоеизменение привело к дополнительному расходованию бюджетных средств или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Часть 5 статьи 7.32.	Должностные лица Двукратный размер дополнительно израсходованных средств или цен товаров, работ, услуг, количество, объем которых уменьшены и которые явились предметом административного правонарушения
37	Нарушение порядка расторжения	Часть 6 статьи	Должностные лица -50 000

	контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта	7.32.	Юридические лица — 200 000
38	Действия (бездействие), повлекшие неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, с причинением существенного вреда охраняемым законом интересам общества и государства, если такие действия (бездействие) не влекут уголовной ответственности	Часть 7 статьи 7.32	Влекут наложение административного штрафа на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей в размере от 5 до 15 процентов стоимости неисполненных обязательств, предусмотренных контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не менее 30 000 рублей или дисквалификацию на срок до двух лет; на юридических лиц — от однократного до трехкратного размера стоимости неисполненных обязательств, предусмотренных контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не менее 300 000 рублей
39	Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок о проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения контракта в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок к проведению такой экспертизы заказчик обязан привлечь экспертов, экспертные	Часть 8 статьи 7.32	Должностные лица – 20 000

	организации		
40	Несоставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания	Часть 9 статьи 7.32	Должностные лица – 20 000
41	Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товара, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Часть 10 статьи 7.32	Должностные лица 20 000 — 50 000
Нарушение порядка осуществления закупки отдельными видами			

юридических лиц			
42	Осуществление закупки, если такая закупка по законодательству должна осуществляться в электронной форме	Ч. 1 ст. 7.32.3	Должностные лица 10 000 – 30 000 Юридические лица 100 000 – 300 000
Невыполнение в срок законного предписания			
43	Если должностное лицо, совершившее действие по ч.1 ст. 7.32.3, было подвергнуто наказанию за аналогичное правонарушение более двух раз	Ч. 2 ст. 7.32.3.	Штраф 40 000 – 50 000 либо дисквалификация от 6 месяцев до 1 года
44	Проведение закупки в нарушение требований ФЗ-44	Ч. 3 ст. 7.32.3.	Должностные лица 20 000 – 30 000 Юридические лица 50 000 – 100 000
45	Нарушение сроков размещения информации	Ч. 4 ст. 7.32.3.	Должностные лица 2 000 – 5 000 Юридические лица 10 000 – 30 000
46	Неразмещение информации о закупке	Ч. 5 ст. 7.32.3.	Должностные лица 30 000 – 50 000 Юридические лица 100 000 – 300 000
47	Нарушение сроков изменений в правовые акты, регламентирующих правила проведения закупок	Ч. 6 ст. 7.32.3.	Должностные лица 5 000 – 10 000 Юридические лица 10 000 – 30 000
48	Несоблюдение требований к содержанию извещений о закупке	Ч. 7 ст. 7.32.3.	Должностные лица 2 000 – 3 000 Юридические лица 5 000 – 10 000
49	Предъявление требований к участникам закупки, которые не указаны в документации о закупке	Ч. 8 ст. 7.32.3.	Должностные лица 2 000 – 3 000 Юридические лица 5 000 – 10 000

Нарушения в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности			
50	Осуществление закупок товаров, работ, услуг не соответствующих требованиям их энергетической эффективности	Ч. 11 ст. 9.16	Должностные лица 30 000 Юридические лица 100 000
Невыполнение в срок законного предписания			
51	Невыполнение в установленный срок законного предписания, требования органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок	Ч. 7 ст. 19.5	Должностное лицо заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, член комиссии-50 000 Юридические лица — 500 000
Нарушение порядка и сроков предоставления информации в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок			
52	Непредставление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок информации и документов, если представление таких информации и документов является обязательным в соответствии с ФЗ-44, либо представление заведомо недостоверной информации и документов	Ч. 1 ст. 19.7.2.	Должностные лица 15 000 Юридические лица 100 000
53	Непредставление или несвоевременное представление информации о недобросовестных участниках закупки Предоставление заведомо недостоверной информации о	Ст. 19.7.2-1.	Должностные лица 10 000 – 15 000 Юридические лица 30 000 – 50 0000

	недобросовестных участниках закупки		
Нарушения в сфере закупок в области государственного оборонного заказа			
54	Непредставление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере гособоронзаказа информации и документов, если представление таких информации и документов является обязательным в соответствии с ФЗ-44, либо представление заведомо недостоверной информации и документов	Ч. 2 ст. 19.7.2.	Должностные лица 15 000 Юридические лица 100 000 – 500 000
55	Проведение закрытых торгов без согласования с контрольным органом в сфере гособоронзаказа. Размещение закупки по гособоронзаказу с условиями, отличающимися от согласованных контрольным органом.	Ч. 3 ст. 7.29.	Должностные лица> 30 000 – 50 000
56	Нарушение порядка формирования НМЦК при закупке по гособоронзаказу при проведении торгов	Ч. 1 ст. 7.29.1.	Должностные лица 30 000 – 50 000
57	Нарушение порядка формирования НМЦК при закупке по гособоронзаказу при закупке у единственного поставщика	Ч. 2 ст. 7.29.1./ р>	Должностные лица 30 000 – 50 000
58	Отказ или уклонение поставщика от	Ч. 1 ст.7.29.2.	Должностные лица 30 000 – 50 000

	заключения контракта по гособоронзаказу, если заключение контракта является обязательным для такого поставщика		Юридические лица 300 000 – 1 000 000
59	Отказ или уклонение поставщика, имеющего в сфере гособоронзаказа доминирующее положение, от заключения контракта по гособоронзаказу, если заключение контракта является обязательным для такого поставщика	Ч. 2 ст. 7.29.2.	Должностные лица 30 000 – 50 000 Юридические лица 300 000 – 1 000 000
60	Нарушение сроков размещения закупки по гособоронзаказу	Ч. 15 ст. 7.30.;	30 000 – 50 000
61	Нарушение срока и порядка оплаты по гособоронзаказу. Неисполнение обязанности по авансированию.	Ст. 7.32.1	30 000 – 50 000
Нарушения, касающиеся работы оператора ЭТП			
62	Нарушение оператором ЭТП порядка проведения аукциона. Нарушение оператором ЭТП порядка аккредитации участника электронного аукциона.	Ч. 10 ст. 7.30.	300 000
63	Нарушение оператором ЭТП порядка или сроков блокирования операций по счету участника электронного аукциона.	Ч. 3 ст. 7.31.1.	15 000
64	Нарушение оператором ЭТП порядка ведения	Ч. 4 ст. 7.31.1.	15 000

	реестра участников электронного аукциона.		
65	Нарушение оператором ЭТП правил документооборота, порядка или сроков размещения, направления информации, уведомлений, проектов контрактов при проведении электронного аукциона.	Ч. 5 ст. 7.31.1.	15 000
66	Разглашение оператором ЭТП или его должностным лицом информации об участнике электронного аукциона до подведения результатов проведения электронного аукциона.	Ч. 6 ст. 7.31.1.	Должностные лица 50 000 Юридические лица 250 000

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»

Основной

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 1). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2017.
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 2). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2015.

3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 3). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2016.

4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 4). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2015.

5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 5). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2017.

6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 6). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2017.

Дополнительной

1. Федеральная контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2017.

2. Стандарт деятельности специалиста по Федеральной контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2016.