

Образовательная организация – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сто дорог»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООЧУ ДПО «Сто дорог»

09.01.2019г.

Мыльников И.В.

(М.П.)

Положение

о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ООЧУ ДПО «Сто дорог») к ресурсам библиотеки и информационным ресурсам, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ООЧУ ДПО «Сто дорог».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ООЧУ ДПО «Сто дорог»

осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, подключенных к сети «Интернет», без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ООЧУ ДПО «Сто дорог» , находятся в открытом доступе.

4. Выдача во временное пользование ресурсов библиотеки и информационных ресурсов, учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов

4.1. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется ответственным лицом, назначенным директором.

4.2. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется ответственным лицом, назначенным директором, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с директором.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по устной заявке.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

